

Regione Calabria
Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020
Misura 16.01.01
**FASE 2 – PRESENTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
INNOVATIVO**

DICHIARAZIONI E IMPEGNI DEL PARTENARIATO

(contenuti minimi dell'accordo di cooperazione)

I seguenti partner del costituendo/constituito Gruppo Operativo denominato “_____”:

(Denominazione Partner) _____, codice fiscale/Partita
IVA/CUAA _____ con sede
in _____, nella persona del proprio rappresentante legale
[se diverso da persona fisica] _____, nato a
_____, il _____ di seguito denominato
Capofila;

(Denominazione Partner) _____, codice fiscale/Partita
IVA/CUAA _____ con sede
in _____, nella persona del proprio rappresentante legale
[se diverso da persona fisica] _____, nato a
_____, il _____;

aggiungere altri partner se necessario

PREMESSO

- che la Regione Calabria, nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, ha pubblicato un bando a valere sulla misura 16.01.01 "Supporto alla costituzione ed alla gestione dei Gruppi Operativi PEI" – Fase 2 Realizzazione del Progetto Innovativo;
- che, ai sensi delle disposizioni attuative, hanno titolo a ricevere il sostegno i Gruppi Operativi, costituendi/costituiti in una delle forme previste dalla legge, attraverso la stipula e la registrazione di un accordo di cooperazione, per come stabilito dalle disposizioni attuative;
- che, in caso di concessione del contributo, l'accordo di cooperazione deve essere finalizzato all'attuazione ed alla gestione del Progetto Innovativo presentato dal Gruppo Operativo _____ denominato " _____ " e parte integrante della domanda di sostegno presentata dal capofila alla Regione Calabria, di seguito Progetto;

Tutto ciò premesso, i partner

DICHIARANO

di approvare il Progetto Innovativo " _____ " di cui alla sopracitata domanda di sostegno;

se non già costituiti, di impegnarsi a costituirsi - in caso di approvazione alla proposta, prima dell'accettazione dell'aiuto concesso - in una delle forme previste dalla legge per l'attuazione del Progetto sulla base di un accordo di cooperazione che abbia i seguenti contenuti minimi:

- i. oggetto dell'accordo è la definizione delle modalità di cooperazione tra il capofila e i partner del progetto, dei compiti e delle responsabilità di ciascuno, ai fini della efficace, efficiente e corretta gestione del progetto;
- ii. i contenuti del progetto sono quelli indicati nel formulario approvato dalla Regione Calabria e che si intendono riportati e confermati integralmente nell'accordo, fatte salve eventuali modifiche apportate nel corso dell'istruttoria da parte degli uffici regionali;
- iii. in particolare, l'accordo richiama le indicazioni contenute nel progetto in merito alle attività, al piano dei costi ed alla relativa ripartizione tra i partner. Si richiamano, inoltre, le disposizioni in merito alla governance del partenariato ed alla disseminazione dei risultati della cooperazione;

- iv. la durata dell'accordo decorre dalla data della stipula fino al termine di tutti gli impegni assunti nei confronti della Regione Calabria con l'accettazione del contributo;
- v. l'accordo chiarisce che il capofila è il referente unico del progetto nei confronti della Regione Calabria ed il beneficiario contributo pubblico concesso sulla misura 16.01.01 FASE 2.
- vi. Il capofila ed i partner sono soggetti a tutti gli obblighi comunitari, nazionali e regionali in materia di contributi FEASR; al rispetto dei requisiti di ammissibilità e di valutazione; degli impegni; all'eventuale cumulo di contributi "de minimis" e alle disposizioni in tema di controlli e sanzioni e di ogni altra norma applicabile;
- vii. L'accordo specifica quali sono i compiti attribuiti al capofila. Il capofila:
 - rappresenta tutti i partner di progetto ed è l'interlocutore di riferimento davanti all'Autorità di Gestione del PSR e all'Organismo pagatore o suo delegato, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento;
 - è titolare della domanda di sostegno e presenta alla Regione Calabria le eventuali domande di variazioni del progetto, incluse quelle relative al piano finanziario;
 - garantisce il coordinamento complessivo del progetto facendo in modo che i partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi del progetto, assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione della/e innovazione/i;
 - invia tutte le comunicazioni alla Regione Calabria tramite PEC e/o raccomandata A/R ed informa i partner a seguito delle comunicazioni intervenute con la Regione;
 - esegue, in conformità alle norme applicabili, le attività progettuali di cui è direttamente responsabile, ne sostiene i costi e ne assicura la tracciabilità per come previsto dalle disposizioni procedurali del bando;
 - predispone e invia alla Regione Calabria la/e domanda/e di pagamento, in nome e per conto proprio e degli altri partner; a tal fine, provvede alla raccolta di tutta la documentazione giustificativa necessaria per la predisposizione delle domande di pagamento;
 - riceve le risorse sulla base delle spese da effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute; provvede tempestivamente a destinare ai partner la quota di contributo corrispondente alle spese sostenute da ciascuno di essi e riconosciute;

- informa la Regione Calabria sullo stato di attuazione e sui risultati del Progetto, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori di monitoraggio, secondo le modalità e la tempistica indicate dalla Regione;
 - elabora le relazioni intermedie e finali del progetto secondo i tempi e le modalità indicati dalla Regione Calabria;
 - si impegna a mantenere i requisiti di ammissibilità ed a rispettare gli impegni, i criteri di selezione e gli altri obblighi connessi con il contributo, secondo quanto dichiarato in fase di domanda di sostegno;
 - garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione e fornisce ai partner tutte le informazioni e i documenti necessari per l'attuazione delle attività;
 - informa tempestivamente il partenariato in caso di: preavviso di controlli in loco ed altre ispezioni da parte di organismi preposti; applicazione di riduzioni e sanzioni sulle domande di pagamento; avvio di procedure di recupero di somme indebitamente percepite; avvio di procedimenti di revoca del contributo.
- viii. l'accordo chiarisce che i partner diversi dal capofila, pur non essendo titolari di domande di sostegno e pagamento, possono effettuare le spese connesse alle rispettive attività progettuali e ricevere, tramite il capofila, il relativo contributo;
- ix. l'accordo specifica quali sono i compiti attribuiti ai partner diversi dal capofila. I partner diversi dal capofila:
- svolgono le attività che gli competono secondo quanto stabilito nel formulario di progetto in conformità con le norme applicabili;
 - forniscono al capofila ed a tutto il partenariato la più ampia collaborazione per la realizzazione del progetto secondo le modalità e le tempistiche previste dal formulario di progetto;
 - in vista della presentazione delle domande di pagamento, rendicontano al capofila le rispettive spese, sostenute e tracciate in conformità alle disposizioni procedurali;
 - ricevono, dal capofila, il contributo spettante sulla base delle spese da effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;
 - si impegnano a mantenere i requisiti di ammissibilità ed a rispettare gli impegni, i criteri di selezione e gli altri obblighi connessi con il contributo, secondo quanto dichiarato in fase di domanda di sostegno;

- garantiscono il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità ed informazione;
 - partecipano attivamente alle azioni di divulgazione e comunicazione delle attività e dei risultati di progetto;
 - informano immediatamente il capofila di qualunque evento che possa pregiudicare l'attuazione del progetto e comunicano le misure conseguentemente adottate o da adottare per portare a termine la propria parte di attuazione progettuale;
 - informano il capofila sullo stato di attuazione e sui risultati delle attività progettuali di cui hanno la responsabilità, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori, secondo le modalità e la tempistica previste dall'Amministrazione regionale.
- x. l'accordo stabilisce che qualsiasi modifica della composizione del partenariato deve essere preventivamente comunicata alla Regione. La Regione valuta la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e di selezione con riferimento al partenariato ed al progetto di cooperazione, per come ridefiniti in seguito alla proposta di modifica. La Regione può autorizzare o meno la modifica e può formulare prescrizioni al capofila.
- xi. l'accordo fa riferimento alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali applicabili in materia di sanzioni e riduzioni. L'accordo precisa che eventuali sanzioni e riduzioni saranno applicate dalla Regione sul contributo erogabile al capofila beneficiario. L'accordo disciplina le modalità con cui le sanzioni e le riduzioni saranno ripartite tra i partner (in caso di violazioni attribuibili al partenariato nel suo insieme o a tutti i partner) o fatte gravare sui partner responsabili (in caso di violazioni attribuibili a singoli partner).
- xii. l'accordo può disciplinare, inoltre, tutti gli aspetti organizzativi e giuridici non compresi nei presenti contenuti minimi (es. proprietà dei beni oggetto di investimento, risoluzione delle controversie, ecc...)
- xiii. l'accordo deve prevedere l'impegno da parte di tutti i soggetti che costituiscono il Gruppo Operativo alla compilazione del IP-AGRI Common format.

I partner

DICHIARANO INOLTRE

di essere a conoscenza degli obblighi, degli impegni, delle condizioni e dei requisiti previsti dal bando di riferimento;

di essere a conoscenza di quanto previsto per il trattamento delle domande di sostegno e pagamento dalle disposizioni procedurali del bando di riferimento;

SI IMPEGNANO

a rispettare il piano delle attività e dei costi, ripartito per partner, ed il cronoprogramma così come approvati dalla Regione, fatte salve eventuali modifiche decise con l'accordo di tutti i partner per motivate ragioni di migliore riuscita del progetto ed approvate dalla Regione;

a presentare, in caso di approvazione del progetto, l'atto di costituzione del raggruppamento, i cui contenuti minimi devono essere conformi alla presente dichiarazione di impegno, registrato nelle forme previste dalla legge, entro il termine che sarà stabilito nella lettera di notifica della concessione del finanziamento;

ad adottare un regolamento interno, secondo il formato disponibile nei documenti della RRN, che evidenzii ruoli, modalità organizzative ed attribuzione precisa delle responsabilità nella gestione del sostegno ricevuto, oltre che, per come previsto dall'art. 56 del Reg. (UE) 1305/2013, garantire trasparenza nel funzionamento e nel processo decisionale ed evitare conflitti di interesse.

Letto, confermato e sottoscritto

_____, li _____

Firma del rappresentante legale del capofila del progetto _____

Firma dei rappresentanti legali di tutti i partner
